

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR FINANCIËLE DIENSTVERLENERS

AYA Financiële Diensten BV

Molenstraat-Centrum 489

7311 XL Apeldoorn

Tel: 055-5791488

E-mail: info@ayafd.nl

Website: www.ayafd.nl

KvK-nummer: 56486898

AFM-vergunningnummer: 12041604

Kifid-nummer: 300.015259

Artikel 1: Definities

AYA Financiële Diensten BV, gevestigd te Apeldoorn aan Molenstraat-Centrum 489 (7311 XL), hierna te noemen: "AYA".

1.1 Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie AYA enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.

1.2 Opdracht:

De door Opdrachtgever aan AYA verstrekte opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.

1.3 Financieel Product:

De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover AYA zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan AYA zal bemiddelen.

1.4 Financiële Instelling:

De partij bij wie het financieel product wordt afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en AYA komt tot stand op het moment dat AYA een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. AYA is bevoegd verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.2 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door AYA.

2.3 Opdrachten leiden tot inspanningsverplichtingen en niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.4 Door AYA opgegeven termijnen zijn nimmer fatale termijnen.

2.5 Deze voorwaarden gelden tevens ten behoeve van bestuurders en medewerkers van AYA.

2.6 Eventuele voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing tenzij schriftelijk aanvaard.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

3.1 Aanbiedingen en offertes namens financiële instellingen zijn vrijblijvend en onder

voorbehoud van acceptatie.

3.2 Berekeningen zijn indicatief en geven geen rechten.

3.3 Adviezen zijn momentopnames gebaseerd op geldende wet- en regelgeving.

Artikel 4: Communicatie

4.1 Digitale berichten worden pas geacht ontvangen te zijn na bevestiging door AYA.

4.2 Algemene informatie is vrijblijvend en geen persoonlijk advies tenzij expliciet aangegeven.

4.3 AYA mag uitgaan van het laatst bekende adres van Opdrachtgever.

Artikel 5: Inschakeling derden

5.1 AYA mag derden inschakelen bij uitvoering van de opdracht.

5.2 AYA is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van externe adviseurs.

5.3 AYA is verantwoordelijk voor door haar ingeschakelde derden zoals uitzendkrachten.

Artikel 6: Honorarium en betaling

6.1 Het honorarium kan zijn inbegrepen in provisie of afzonderlijk worden overeengekomen.

6.2 Belastingen en heffingen worden doorberekend.

6.3 Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.

6.4 Niet-tijdige betaling kan gevolgen hebben voor dekking van producten.

6.5 Verrekening is slechts toegestaan indien erkend of onherroepelijk vastgesteld.

6.6 Bij niet-tijdige betaling is wettelijke rente verschuldigd en kunnen incassokosten (15%) in rekening worden gebracht.

6.7 Betalingen strekken eerst tot rente en kosten.

6.8 AYA mag dienstverlening opschorten bij twijfel aan kredietwaardigheid.

Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever verstrekt alle relevante informatie tijdig en volledig.

7.2 AYA kan haar zorgplicht slechts nakomen indien Opdrachtgever aan deze verplichting voldoet.

7.3 Bij onvoldoende informatie mag AYA uitvoering opschorten.

7.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor juistheid en volledigheid van verstrekte informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering inclusief eigen risico.

8.2 Indien geen dekking bestaat, is aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium.

8.3 Werkzaamheden worden uitsluitend verricht ten behoeve van Opdrachtgever.

8.4 Geen aansprakelijkheid bij onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.

8.5 Geen aansprakelijkheid voor softwarefouten tenzij verhaal mogelijk is op leverancier.

8.6 Geen aansprakelijkheid voor niet ontvangen e-mails.

8.7 Geen aansprakelijkheid bij niet-tijdige premiebetaling.

8.8 Uitsluiting geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.

8.9 Ontbinding pas na ingebrekestelling.

Artikel 9: Overmacht

9.1 AYA is niet gehouden tot nakoming bij overmacht.

9.2 Onder overmacht vallen onder meer stakingen, brand, overheidsmaatregelen en andere onvoorziene omstandigheden.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens

10.1 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de opdracht of wettelijke verplichtingen.

10.2 Op verzoek worden persoonsgegevens verwijderd uit mailinglijsten.

Artikel 11: Klachteninstituut

11.1 AYA is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.015259. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening of de burgerlijke rechter. AYA conformeert zich aan bindend advies tot €25.000.

Artikel 12: Verval van recht

12.1 Klachten dienen binnen 60 dagen schriftelijk te worden ingediend.

12.2 Vorderingsrechten vervallen vijf jaar na bekendheid met het bestaan daarvan.

Artikel 13: Diversen

13.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Schriftelijke afspraken prevaleren boven deze voorwaarden.

13.3 Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

13.4 Indien een bepaling nietig blijkt, blijven overige bepalingen van kracht.

13.5 AYA mag deze voorwaarden wijzigen en zal Opdrachtgever daarvan in kennis stellen.